



Školní řád
střední školy

**Střední pedagogická škola, gymnázium
a vyšší odborná škola Karlovy Vary,
příspěvková organizace**

Obsah

Článek 1	Účel školního řádu	1
Článek 2	Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole	1
Článek 3	Provoz a vnitřní režim školy	4
Článek 4	Obecná pravidla pro používání školní výpočetní techniky a elektronickou komunikaci	5
Článek 5	Denní řád vyučování	6
Článek 6	Učební a odborné praxe.....	7
Článek 7	Řád tělocvičen	7
Článek 8	Závěrečná ustanovení	8

Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění dalších předpisů.

Článek 1 Účel školního řádu

Ředitel školy vydává školní řád, jehož cílem je upravit podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a nastavit pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy. Dalšími cíli je definování provozu a vnitřního režimu školy, stanovení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, nastavení podmínek zacházení s majetkem školy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole

Práva žáků

1. Žáci mají právo na všeobecné a odborné vzdělání dle svého zvoleného oboru vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
2. Zákonní zástupci a žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Toto právo je zajišťováno neomezeným přístupem k informacím pomocí aplikace Bakaláři, možností elektronické komunikace s konkrétními pedagogickými pracovníky školy, pravidelnou organizací schůzek s rodiči (zákonnými zástupci žáků), v případě distanční výuky pomocí aplikací umožňujících dálkový přístup.
3. Zletilí žáci školy mají právo být voleni jako zástupci do školské rady, toto právo mají též zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří v tomto orgánu zastupují práva žáků.
4. Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků a studentů školy, volit a být do nich voleni. Prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů.
5. Žáci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku, vývoji a formě vyjadřování.
6. Zletilí žáci a nezletilí žáci prostřednictvím zákonného zástupce mají právo písemně požádat ředitele školy o přerušení studia, individuální vzdělávací plán, uvolnění z předmětu, opakování ročníku (pokud neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci druhého pololetí), stanovení náhradního termínu klasifikace a komisionální přezkoušení (pokud nesouhlasí s klasifikací).
7. Žáci mají dále právo na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání.
8. Žáci mají právo na služby výchovného poradce a metodika prevence v rámci jejich pracovní doby. V jednání s nimi je žákům zaručena diskrétnost.
9. Žáci mají právo na komplexní informace o možnostech pomaturitního studia prostřednictvím výchovného poradce.



10. Žáci a zákonní zástupci žáků mají přístup k výroční zprávě o činnosti školy a právo na základní informace o životě školy.
11. Žáci mají právo navštěvovat školní žákovskou knihovnu a půjčovat si knihy.
12. Žáci mají právo využívat školní prostředky ICT techniky, které slouží jako ICT podpora jejich vzdělávání. Dále mají právo používat školní verzi aplikace Office 365.
13. Žáci mají právo žádat při odcizení věci náhradu prostřednictvím školní pojistné smlouvy, pokud jsou splněny podmínky této smlouvy.
14. Žáci mají právo na bezplatné vystavení potvrzení o studiu.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování všech povinných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil. U nezletilého žáka je povinen zajistit pravidelnou docházku jeho zákonný zástupce. Z nepovinného předmětu se může žák odhlásit jen ke konci pololetí. Tato povinnost se týká i účasti na případné distanční výuce.
2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny může rozhodnout příslušný vyučující, uvolnit na dva vyučovací dny může třídní učitel, na více dnů ředitel školy. O uvolnění celé třídy rozhoduje ředitel školy. Neúčast na prezenční i distanční výuce se omlouvá formou aplikace Bakaláři.
3. Při návratu do vyučování (tj. první den) bude nezletilý žák omluven u třídního učitele zákonným zástupcem žáka v systému Bakaláři (u tříd bez studijního průkazu); případně omluvou ve studijním průkazu. Ve výjimečných případech (např. časté opakované absence, podezření z účelovosti absence) může být třídním učitelem vyžadována omluva potvrzená ošetřujícím lékařem či relevantní institucí (např. dopravcem). V případě nedoložení potvrzení má třídní učitel v takovýchto případech právo absenci žákovi neomluvit. Třídní učitel o nutnosti dokládat k omluvě potvrzení informuje zákonného zástupce prostřednictvím aplikace Bakaláři.
4. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Důvod nepřítomnosti, který není předem znám, je zákonný zástupce žáka (nebo jiná pověřená osoba) povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
5. Zletilý žák se omlouvá dle předchozích odstavců sám.
6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

7. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák spolu s lékařským vyjádřením, u nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce, řediteli školy vždy na začátku školního roku (při uvolnění na celý školní rok) nebo na začátku pololetí. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu). Žáci uvolnění z tělesné výchovy, resp. jejich zákonní zástupci, mohou požádat o uvolnění z vyučování v případě okrajových hodin, v ostatních případech tráví tyto hodiny v tělocvičně nebo podle pokynů vyučujícího či jiného pracovníka školy.
8. Žáky studijního oboru *Předškolní a mimoškolní pedagogika* nelze uvolnit z vyučování povinných předmětů jednotlivých výchov, žáky studijního oboru *Gymnázium se zaměřením na tělesnou výchovu* nelze uvolnit z vyučování z předmětu tělesná výchova, žáky studijního oboru *Sociální činnost*, kteří si od třetího ročníku zvolí výchovnou profilaci nelze uvolnit z vyučování předmětu tělesná výchova od 3. ročníku. Jestliže na základě vyjádření příslušného lékaře žák nemůže plnit požadavky uvedených předmětů, pak podle povahy překážky buď přeruší studium, nebo musí požádat o změnu oboru vzdělávání.
9. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které sám stanoví. Tyto výjimky poskytuje ředitel školy na žádost žákyně, a je-li nezletilá, po souhlasném vyjádření jejího zákonného zástupce s přihlédnutím k vyjádření příslušného lékaře nebo i bez žádosti z podnětu příslušného lékaře. Maturitní zkoušku může žákyně vykonat nejpozději 4 týdny před očekávaným dnem porodu a nejdříve 6 týdnů po porodu.
Výjimku povolí ředitel školy jedině po souhlasném vyjádření zákonného zástupce žákyně a příslušného lékaře.
10. Pravidelné uvolňování žáků z části okrajových hodin z důvodu dopravního spojení je možné jen se souhlasem zástupce ředitele školy.
11. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia.
12. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvená, vyzve ředitel střední školy písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
Žákem školy přestává být žák, který zanechal vzdělávání, přerušil vzdělávání, nepostoupil do vyššího ročníku z důvodu neprospěchu a nebylo mu povoleno opakování ročníku nebo byl ze studia vyloučen. Dnem následujícím po dni, kdy žák posledního ročníku vykonal úspěšně maturitní zkoušku, přestává být žákem školy, nejpozději však 30. června roku, v němž vzdělávání řádně ukončil.
13. Žák oznámí na začátku školního roku třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště, příp. přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců a telefonický kontakt (případně e-mailový kontakt) alespoň na jednoho zákonného zástupce. V průběhu vzdělávání je povinen v případě potřeby provádět aktualizace těchto kontaktů.
14. Žáci chrání své zdraví a zdraví jiných. Úraz žáka, který vznikne ve vyučovací hodině, řeší

vždy se zraněným příslušný vyučující. Úraz žáka, ke kterému dojde během vyučovacího dne v areálu školy, ohlásí žák ihned dozírajícímu učiteli. Ten neprodleně zajistí poskytnutí první pomoci, případně zajistí přivolání záchranné služby, dále provede společně s administrativním zaměstnancem školy zápis úrazu do knihy úrazů.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanci školy v rámci vzájemných vztahů ve škole dodržují pravidla daná základním legislativním rámcem – zák. č. 262/2006 Sb., (zákoníkem práce) ve znění dalších předpisů a pracovním řádem
2. Zaměstnanci školy se vzájemně respektují, zdrží se všech projevů národnostní, náboženské, rasové či sociální nesnášenlivosti.
3. Řešení problematiky v odborné oblasti je nastaveno na úroveň předmětové komise, kde vzájemnou komunikací je přijato rozhodnutí. Za komisi odpovídá její vedoucí. Řešení personální problematiky je na úrovni vedení školy, za toto řešení odpovídá ředitel školy či jeho statutární zástupce.

Článek 3 Provoz a vnitřní režim školy

Pravidla chování žáků

1. Žáci si osvojují vědomosti, dovednosti, kompetence a získávají návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, připravují se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
2. Žáci dodržují pořádek a čistotu ve škole a v jejím areálu.
3. Žáci jsou ve škole vhodně, čistě oblečení a upraveni a po příchodu do školy se přezouvají – nikoliv do nevhodné obuvi (vojenská obuv, trekingová obuv apod.)
4. Žáci šetrně zachází se školním zařízením a chrání je před poškozením. V případě úmyslného poškození školního zařízení bude požadována úhrada.
5. Žáci dodržují vyučovací dobu a rozvrh přestávek.
6. Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům. Žáci projevují vzájemnou toleranci, respektují pravidla multikulturality a zdržují se všech projevů diskriminace, nepřátelství a násilí. Všechny případy výše zmíněných projevů jsou řešeny v souladu s pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků.
7. Žáci prokazují náležitý respekt vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání.
8. Žáci při vstupu učitele do učebny a při jeho odchodu se s ním pozdraví.
9. Žáci dodržují školní řád i na akcích školy mimo školní areál (učební praxe, kurzy apod.).



Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách a na pozemcích školy i při činnostech organizovaných školou.
2. Přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo je používat ve škole nebo při činnosti organizované školou.
3. Přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
4. V prostorách školy užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. K těmto zakázaným návykovým látkám patří také elektronické cigarety, šňupací tabák, žvýkací tabák, porcovaný tabák, elektronické cigarety, zahřívaný tabák a nikotinové sáčky.
5. Kohokoliv šikanovat.
6. Mít v době výuky zapnutý mobilní telefon či další prostředky elektronické komunikace. Tento zákaz se netýká techniky využívané k výuce, vždy musí být provozována z vlastního zdroje energie a se souhlasem vyučujícího daného předmětu.
7. Bez souhlasu vyučujícího pořizovat při vyučování fotografické či audiovizuální záznamy.
8. Při vypracovávání domácích písemných prací (referátů, ročníkových prací aj.) není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje (celé práce i jejich části v tištěné či elektronické podobě) bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora, názvu díla a zdroje, tj. vydávat cizí práci za vlastní. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod. Práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením, v krajním případě i vyloučením ze studia. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů.

Užití nástrojů AI („umělé inteligence“) pro zpracování žákovských prací je na rozhodnutí vyučujících. V případě povolení je však vždy nutné uvést tuto skutečnost. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod a může být postupováno ve smyslu předchozího odstavce.

Článek 4 Obecná pravidla pro používání školní výpočetní techniky a elektronickou komunikaci

1. Žák je povinen pravidelně sledovat komunikační kanály Bakaláři a Teams.
2. Žák je povinen se ke školní výpočetní technice chovat ohleduplně a zodpovědně tak, aby nedošlo k jejímu poškození.
3. Před zahájením práce na školním zařízení jej žák zkontroluje. Případné závady bezodkladně nahlásí zaměstnanci školy (vyučujícímu).
4. Soubory žák ukládá výhradně na svůj OneDrive, nikoliv na lokální umístění. Výjimkou je pouze stanice pro žákovský tisk – zde žák bezprostředně po skončení práce své soubory smaže.
5. Jakékoliv zásady do hardwarové a softwarové konfigurace (včetně pozadí plochy) smí provádět jen na pokyn vyučujícího v rámci výuky.

Článek 5 Denní řád vyučování

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je dostupný v aplikaci Bakaláři a na webových stránkách školy. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Ve dnech s odpoledním vyučováním je v rozvrhu tříd zařazena polední přestávka. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Žáci přicházejí do školy nejméně čtvrt hodiny před zahájením vyučování. Při příchodu do školy využívají žáci šatnu k odložení věcí a přezutí.

3. Vstup do areálu školy je povolen pouze hlavním vchodem. Zadní a boční vstupy do areálu školy mohou žáci používat jen výjimečně, podle pokynů učitele nebo školníka.

Hlavní vchod do školy je otevřen od 7.00 hod. do 18.00 hod. od pondělí do čtvrtka, v pátek do 15 hodin. Vnitřní dveře hlavního vchodu jsou uzavřeny. Tyto dveře mohou žáci otevírat pomocí docházkového systému jako dveře hlavní. Mimo tuto dobu budou žáci vpuštěni do budovy jen ze závažných důvodů. V budově školy mimo vyučovací hodiny se mohou žáci zdržovat pouze v těchto případech:

- o přestávkách mezi vyučovacími hodinami;
- ve volných hodinách;
- při organizované zájmové činnosti ve vyhrazených prostorách pod dozorem příslušného učitele, vedoucího kroužku;
- při individuální hře na nástroj v příslušných učebnách.

Při přecházení v budově školy na chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, pohybují se klidně, v tichosti a opatrně tak, aby nedošlo k úrazu nebo poškození vnitřního vybavení budovy.

4. Velkou přestávku (10:35–10:55) mohou žáci strávit za účelem odpočinku, konzumace svačiny atd. mimo budovu školy.
5. Žáci mohou ve svém volném čase využívat služeb kavárny umístěné v přízemí školy.
6. Třída má pro každou vyučovací hodinu rozvrhem hodin určenou učebnu. Toto určení je pro učitele i žáky závazné a není možné je svévolně měnit. Při každém odchodu z učebny jsou žáci povinni zanechat ji v naprostém pořádku (tabule, lavice apod.), osobní věci si berou s sebou. Učebny se nezamykají s výjimkou odborných učeben. Střídání učeben musí být provedeno tak, aby žáci byli připraveni po zazvonění zahájit výuku další hodiny. Na informační obrazovce v hale, na informační panelu a na webových stránkách školy sledují žáci oznámení o zastupování nepřítomných učitelů, respektují určenou učebnu i vyučovací předmět.
7. V učebnách sedí žáci podle zasedacího pořádku, schvaluje ho třídní učitel a zapisuje do třídní knihy. Změny míst bez souhlasu třídního učitele nejsou povoleny.
Odkládání osobních věcí mimo šatnu je zakázáno. Tento zákaz platí i pro ukládání cvičebních úborů, hudebních nástrojů a učebnic ve třídách a šatnách.
Bez souhlasu učitele není dovoleno jakékoliv přemísťování nábytku v učebnách, na chodbách, v respiriích a v šatnách.
8. Pořádek ve třídách a přípravu učeben na vyučování zajišťují třídní služby žáků, které určuje třídní učitel (vždy 2 žáci na týden) a zapisuje je do třídní knihy.

Služby mají tyto povinnosti:

- udržovat v čistotě tabuli (i během hodiny) a doplňovat zásobu křídly/fixů, udržovat v pořádku pomůcky pro úklid tabule;
 - podle pokynů vyučujících připravit pomůcky na vyučování;
 - ohlásit zástupci ředitele nepřítomnost učitele ve třídě po začátku vyučovací hodiny, nejpozději do 10 minut;
 - zajišťovat pořádek ve třídách, v učebnách, dbát na uspořádání stolků a židlí, před vyučovací hodinou vyvětrat, po skončení poslední vyučovací hodiny upravit učebnu pro úklid (vytažení rolet, přiklopení židlí na stolky, uzavření přívodu vody aj.);
 - po každé vyučovací hodině zhasnout světla;
 - při zahájení vyučovací hodiny oznámit vyučujícímu jména chybějících žáků.
9. Návštěvy se ohlašují v sekretariátu školy. Není dovoleno vyvolávat žáky z vyučování nebo k telefonu. O výjimkách rozhoduje ředitel školy.

Článek 6 Učební a odborné praxe

Učební praxe žáků školy se konají v zařízeních odpovídajících studijnímu zaměření, a to na základě dohod uzavřených v souladu s platnými právními předpisy. Jsou buď učební – konají se podle rozvrhu hodin, nebo odborné – v blocích podle celoročního plánu. Zajištění odborné praxe je povinností žáka, termín konání je stanoven v ročním plánu. Náplň praxe je dána osnovami předmětu a pokyny vyučujících praxe, kteří řídí jednotlivé pracovní skupiny žáků, příp. jednotlivce. Nástupy na praxe a časové rozvržení upřesní vždy vyučující praxe.

Žák, který vykonává učební nebo odbornou praxi a nemůže se dostavit na určené pracoviště praxe, je povinen omluvit svou nepřítomnost před začátkem pracovní doby na pracovišti i ve škole. Následně je povinen absenci řešit se svým vyučujícím praxe.

Článek 7 Řád tělocvičen

1. Do tělocvičen vstupují žáci jen ve cvičební obuvi a oděvu. K převlečení použijí šatny podle pokynu učitele.
2. Bez přítomnosti vyučujícího nemohou žáci používat nářadí.
3. Po skončení vyučovací hodiny uklidí služby použité nářadí a náčiní do určených prostorů.
4. V celém areálu tělocvičen (chodba, šatny, sprchy) udržují žáci pořádek a čistotu a upozorňují učitele na případné nedostatky a závady.
5. Každé poškození nářadí nebo náčiní je nutno ohlásit vyučujícímu.
6. Není povoleno cvičit s hodinkami na ruku, s prsteny na ruku, s přívěsky a s dalšími ozdobami na těle, které se mohou stát zdrojem úrazu.
7. Žáci mají svůj cvičební úbor čistý a v pořádku.
8. Hodinky, prsteny, peněženky, mobilní telefony a jiné cenné předměty odkládají žáci před cvičením do košíčků, které jsou umístěny v tělocvičnách pod dozorem vyučujících.



9. Žáci provádějí cvičení určené vyučujícím. Cvičební prostor mohou opustit jen se svolením vyučujícího. Je zakázáno pohybovat se ve cvičebních úborech mimo prostor tělocvičen a hřišť.
10. V malé tělocvičně nelze provozovat míčové hry.
11. Pro tělovýchovné jednoty, kterým jsou tělocvičny propůjčovány, platí další pokyny, které jsou součástí dohod o pronájmu tělocvičen.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento upravený školní řád školy nabývá platnosti dne 1. září 2024.

Mgr. Bohuslav Peroutka
ředitel školy