



Školní řád vyšší odborné školy

**Střední pedagogické školy, gymnázia
a vyšší odborné školy Karlovy Vary,
příspěvkové organizace**

Tento školní řád je součástí vnitřních organizačních norem a je vydán na základě č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacími dokumenty a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě VOŠ 30. 8. 2022 a schválen školskou radou 30. 6. 2022.

Mgr. Bohuslav Peroutka
ředitel školy

Obsah

Článek I Zásady a cíle vyššího odborného vzdělávání.....	4
Článek II Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání	4
Článek III Školní docházka a povinnosti studentů.....	5
Článek IV Práva studentů.....	7
Článek V Práva pedagogů	8
Článek VI Povinnosti pedagogů.....	9
Článek VII Individuální vzdělávací plán	9
Článek VIII Úhrada úplaty za vyšší odborné vzdělávání.....	9
Článek IX Ukončování vyššího odborného vzdělávání	10
Článek X Podmínečné vyloučení a vyloučení studenta ze vzdělávání	10
Článek XI Obecná ustanovení.....	10

Článek I Zásady a cíle vyššího odborného vzdělávání

1. Vzdělávání je založeno na zásadách:
 - a) rovného přístupu každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie nebo dalších cizinců podle § 20 školského zákona ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
 - e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.
2. Obecnými cíli školy jsou zejména:
 - a) rozvoj osobnosti jedince, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
 - c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
 - d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
 - e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

Článek II Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
2. Vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou pedagogické praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu pedagogické praxe a podmínkách pro její konání.
3. Při praktické přípravě se na studenty vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Uchazeč se stává studentem školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku. Uchazeč/student,

- který se k zápisu nedostaví ve stanoveném termínu a řádně se do 3 dnů písemně neomluví, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal.
5. Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty vzdělávacího programu a výsledky hodnocení studenta.
 6. V průběhu vzdělávání se studentovi může umožnit přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání nebo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu či plánu pedagogické podpory, a to na základě písemné žádosti studenta.
 7. Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
 8. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotné studentky.
 9. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 10. Při opakování ročníku může též ředitel školy uznat splnění jednotlivých předmětů, pokud v nich student prokázal vědomosti hodnocené při zkoušce klasifikačním stupněm výborně nebo velmi dobře v 1. termínu (obdobně platí o klasifikovaném zápočtu) nebo předměty započtené v 1. termínu.

Článek III Školní docházka a povinnosti studentů

1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně v souladu s učebním plánem, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin.
Organizace vyššího odborného vzdělávání včetně konkrétních termínů v daném školním roce je začleněna do harmonogramu v rámci ročního plánu školy.
2. Účast na vyučovacích hodinách je povinná, a to vč. on-line výuky. Vyšší neúčast za dané období bude posuzována individuálně dle závažnosti důvodů nepřítomnosti ve vyučování (dlouhodobá nemoc apod.) a v tomto případě je v kompetenci vyučujících stanovit další individuální požadavky pro průběžné hodnocení studenta. Tyto požadavky mohou mít formu ústní (přezkoušení), písemnou (test znalostí, seminární práce, referát aj.), praktickou nebo kombinovanou.
Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 48 hodin telefonicky nebo písemně oznámit vedoucímu učiteli skupiny důvod nepřítomnosti. V odůvodněných případech - na základě písemné žádosti - může vedoucí učitel skupiny uvolnit studenta z teoretického vyučování nejdéle na dobu 3 dnů, v případě písemné žádosti o uvolnění v delším rozsahu rozhoduje ředitel školy. Povinností studenta je doplnit si zameškanou látku za dobu uvolnění z výuky.
3. Účast na pedagogické praxi je povinná. Hodnocení studenta z pedagogické praxe předloží student učitelé pověřenému vedením praxe v termínu stanoveném v programu předmětu. Pedagogickou praxi student absolvuje se 100 % účastí. V případě absence z vážných

- důvodů student požádá vedení pracoviště pedagogické praxe o stanovení náhradního termínu (v některých pracovištích lze využít i období školních prázdnin).
- Neúčast v praktické přípravě je student povinen řádně a včas doložit (např. lékařským potvrzením) nejpozději do 3 dnů, a to ve škole i na pracovišti, kde pedagogickou praxi vykonává. Pokud to umožňuje situace, je student povinen neúčast na pedagogické praxi nahlásit v předstihu, a to též ve škole i na pracovišti, kde pedagogickou praxi vykonává.
4. Účast na kurzech stanovených akreditačním programem a exkurzích je povinná.
 5. Jestliže se student denní formy vzdělávání neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování, v dálkové formě 4 konzultačních dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
 6. Hodnocení studentů se řídí „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů ve vyšší odborné škole“, která jsou přílohou školního řádu.
 7. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Zkoušky z jednotlivých modulů/předmětů se řídí těmito zásadami:
 - a) student je povinen ve vyhlášeném termínu se na zkoušku řádně zapsat, včas se dostavit a předložit zkoušejícímu výkaz o studiu,
 - b) pokud je u zkoušky/klasifikovaného zápočtu student hodnocen prospěchem nevyhověl, má možnost dvou opravných termínů (2. opravný termín má vždy komisionální formu),
 - c) neúčast na zkoušce/klasifikovaném zápočtu se omlouvá předem ze závažných důvodů. Dodatečně se omlouvá pouze na základě lékařského potvrzení o pracovní neschopnosti, a to do dvou dnů od uznání práce neschopným. Pokud absence na zkoušce není studentem řádně omluvena, zkouška je hodnocena klasifikačním stupněm nevyhověl, a dále postupuje podle bodu b),
 - d) vykonání zkoušky/klasifikovaného zápočtu v prodlouženém zkouškovém období povolí ředitel školy na základě písemné žádosti studenta pouze tehdy, pokud student využil možnosti vykonat zkoušku/klasifikovaný zápočet v řádném zkouškovém období či má k tomu závažné objektivní důvody (zejména zdravotní).
 8. Student je povinen splnit všechny studijní podmínky stanovené školou pro uzavření klasifikace prvního a druhého ročníku do 30. 6. příslušného školního roku, pro uzavření klasifikace třetího ročníku do 31. 5. příslušného školního roku. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je student povinen toto splnit do 31. 8. příslušného školního roku. O prodloužení této lhůty v závislosti na studijních výsledcích studenta rozhoduje ředitel školy.
 9. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
 10. Student zachází s majetkem školy, vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení vzdělávání je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.
 11. Student je povinen ohlašovat škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na účast ve vyučování.
 12. Student je povinen mít s sebou při vyučování pomůcky potřebné k výuce.

13. Student je povinen projevovat úctu a žádoucí sociální chování vůči spolustudentům, učitelům a ostatním pracovníkům školy a pracovníkům smluvních pracovišť pedagogických praxí.
14. Student je povinen zachovávat mlčenlivost a zásady etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování. Je si vědom trestnosti zneužívání tiskopisů a razítek.
15. Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy a oznamovat všechny úrazy. Student je povinen ohlásit všechny skutečnosti, které by mohly vést k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při praktickém vyučování v institucích pedagogické praxe. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe.
16. Student je povinen osobní věci ukládat do své přidělené skříňky nebo uzamčené šatny, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony používat pouze v době přestávek, pokud je se souhlasem vyučujícího nepoužívá v rámci výuky (např. vyhledání informací, při Kahoot kvízech apod.).
17. Student nesmí do školy vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
18. Student je povinen dodržovat zákaz kouření v prostorách školy, na pracovištích odborné praxe a na všech akcích pořádaných školou. Nesmí v prostorách školy užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. K těmto zakázaným návykovým látkám patří také elektronické cigarety, šňupací tabák, žvýkácký tabák, porcovaný tabák, elektronické cigarety, zahřívaný tabák a nikotinové sáčky.
19. Student nesmí během výuky pořizovat obrazové a zvukové záznamy výuky bez souhlasu vyučujícího nebo ředitele školy. Týká se výuky on-line.
20. Při vypracovávání domácích písemných prací (referátů, ročníkových prací aj.) není studentům dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje (celé práce i jejich části v tištěné či elektronické podobě) bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla, tj. vydávat cizí práci za vlastní. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod. Práce bude hodnocena známkou nevyhověl/a a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením, v krajním případě i vyloučením ze studia. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů.
21. Student se aktivně zúčastňuje společenského, kulturního, sportovního aj. života školy a přispívá tak k osobnímu odbornému růstu.
22. Student dbá o tvorbu a ochranu životního prostředí jako celku, tzn. včetně pracovního prostředí.

Článek IV Práva studentů

Student má právo:

1. být seznámen s učebním plánem, formami výuky, se školním řádem vč. pravidel hodnocení i s jejich případnými změnami,
2. využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury,
3. požádat o uznání předchozího vzdělávání na základě dokumentů o předchozím vzdělávání, a to písemně na předepsaném formuláři a do 15 dnů od začátku období, v němž je příslušný předmět zařazen,
4. být na počátku vzdělávání poučen o cílech vzdělávání a o jeho uplatnění v praxi po jeho úspěšném ukončení i o možnostech dalšího vzdělávání,

5. být na počátku každého ročníku a období, seznámen s programem vyučovaného předmětu, tedy zejména s anotací vyučovaného předmětu, se seznamem literatury ke studiu, s požadavky kladenými na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i s podmínkami stanovenými pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu v každém vyučovaném předmětu,
6. být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 20 minut, pokud je součástí ústního zkoušení i písemná příprava, prodlužuje se o dobu této přípravy doba zkoušení; písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu,
7. písemně požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 7 dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl,
8. požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu,
9. požádat písemně o přerušování vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let,
10. využívat konzultačních hodin učitelů v celém výukovém období i v období zkušebním a být informován o časovém plánu konzultačních hodin,
11. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
12. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž tomuto názoru musí být ze strany zaměstnanců školy věnována náležitá pozornost,
13. na vyřízení svého podnětu (nejpozději do 1 měsíce od podání),
14. zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli školy; přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení této žádosti, není-li v ní uvedeno datum pozdější,
15. volit a být zvolen do školské rady a samosprávného studentského orgánu, je-li ustaven,
16. předkládat návrhy na mimoškolní aktivity své studijní skupiny řediteli školy,
17. podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel – student,
18. má právo používat školní verzi aplikace Office 365,
19. na demokratický vztah učitel – student,
20. požádat o pomoc či radu kohokoli z pracovníků školy, přičemž této žádosti musí být věnována náležitá pozornost,
21. být přijímán jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání,
22. na svoji spiritualitu.

Článek V Práva pedagogů

Pedagogové mají právo:

1. na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti,
2. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
3. na využívání vlastních účinných metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a na objektivní hodnocení své práce,
4. být voleni do školské rady

Článek VI Povinnosti pedagogů

1. Pedagogové jsou povinni
 - a) vykonávat svou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva, bezpečí a zdraví studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
 - c) vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole,
 - d) poskytovat studentům informace spojené se vzděláváním,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní i další údaje týkající se studentů.
2. Podrobnější povinnosti zaměstnanců školy stanoví pracovní řád.

Článek VII Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, např. z důvodu těhotenství a mateřství, závažných zdravotních důvodů, pobytu v zahraničí aj.

V písemné žádosti o individuální vzdělávací plán student dokládá závažnost důvodů příslušnými doklady.

V případě povolení individuálního vzdělávacího plánu ředitel školy stanoví studentovi podmínky organizace a průběhu vzdělávání v daném školním roce.

Článek VIII Úhrada úplaty za vyšší odborné vzdělávání

1. Na základě § 14 odst. 1 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění (dále jen „vyhláška“) je stanovena výše úplaty za vyšší odborné vzdělávání (dále jen „školné“) na 3 000,- Kč za školní rok.
2. Student je povinen uhradit školné ve dvou splátkách, nejpozději však do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku.
3. Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí ke studiu.
4. Za dobu, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, se školné nevrací.
5. Student může na základě § 14 odst. 2 vyhlášky písemně požádat ředitele školy o snížení školného až o 50 % ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů. O snížení výše školného rozhoduje ředitel školy ve správním řízení na základě písemné žádosti studenta. V případě studentů se sociálním znevýhodněním dokládá student písemnou žádost platnými doklady o přiznání dávky státní sociální podpory nebo dávek pomoci v hmotné nouzi v závislosti na příjmu rodiny pro dané období.
6. O snížení školného z důvodu vynikajících studijních výsledků může student písemně požádat ředitele školy, jestliže v minulém školním roce v zimním i letním období dosáhl průměrného prospěchu do 1,2. Do tohoto průměru se započítávají všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

Článek IX Ukončování vyššího odborného vzdělávání

1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce v termínu určeném ředitelem školy a její doporučení k obhajobě vedoucím absolventské práce.
3. Podrobnosti o absolventské práci, jejím obsahu, rozsahu, struktuře a formách jsou uvedeny ve vnitřním pokynu ředitele školy.
4. Konání absolutoria se řídí § 102 školského zákona.

Článek X Podmínečné vyloučení a vyloučení studenta ze vzdělávání

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo vyloučení studenta.
2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, zejména zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči ostatním studentům nebo zaměstnancům školy, ředitel školy studenta vyloučí ze školy. Tuto skutečnost oznamuje ředitel školy státnímu zastupitelství.
3. Ředitel vyloučí studenta i v případě, že se student dopustí jednání, kterým naplní skutkovou podstatu úmyslného trestného činu.

Článek XI Obecná ustanovení

1. Případné studijní problémy řeší student s vedoucím studijní skupiny. Proti jeho rozhodnutí je přípustné odvolání ze strany studenta k řediteli školy, a to ve lhůtě do 5 dnů ode dne rozhodnutí vedoucího studijní skupiny.
2. Ředitel školy je povinen ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti či stížnosti studenta písemně sdělit studentovi své rozhodnutí. Rozhodnutí ředitele školy je konečné a není vůči němu odvolání.
3. V ostatním se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů ve vyšší odborné škole uvedená v příloze.